



## GEMEENTE BODEGRAVEN

VROM  
archief

Correspondentieadres:  
Postbus 401  
2410 AK Bodegraven

Bezoekadres:  
Raadhuisplein 1  
2411 BD Bodegraven

Telefoon (0172) 522 522  
Telefax (0172) 522 999

Internetpagina : [www.bodegraven.nl](http://www.bodegraven.nl)  
E-mailadres : [info@bodegraven.nl](mailto:info@bodegraven.nl)

Ons kenmerk : JG/20100127

Behandeld door : mr. Th.L. van Deursen

Uw brief :

Uw kenmerk :

Bijlage(n) : diverse

Onderwerp : ontheffing en tijdelijke bouwvergunning

Borreman-Huisartsenpraktijk  
t.a.v. de heer G.A. Borreman  
Korte Waarder 21  
2415 AS NIEUWERBRUG A/D RIJN

Bodegraven, 25 november 2010

Verz.: 26 NOV 2010

Geachte heer Borreman,

Naar aanleiding van uw aanvraag d.d. 28 september 2010 om een reguliere bouwvergunning met een beperkte instandhoudingstermijn ten behoeve van de plaatsing van een tijdelijke huisvesting voor uw praktijk aan de Gravin Margarethastraat 1a, (voorheen aangeduid als: Graaf Albrechtstraat, naast nummer 5), delen wij u het volgende mee.

Het betrokken perceel heeft ingevolge het geldende bestemmingsplan "Plan in hoofdzaak (Waarder)" de bestemming "Agrarische doeleinden". Het bouwplan is hiermee in strijd omdat er niet gebouwd wordt ten behoeve van de geldende bestemming.

Artikel 44 van de Woningwet bepaalt onder meer dat een aanvraag om bouwvergunning moet worden geweigerd indien het bouwwerk in strijd is met een bestemmingsplan of krachtens een zodanig plan gestelde eisen.

Artikel 3.22 van de Wet ruimtelijke ordening (Wro) biedt evenwel de mogelijkheid om ontheffing te verlenen van het geldende bestemmingsplan in verband met een voorgenomen afwijking voor een bepaalde termijn. De termijn kan ten hoogste vijf jaren bedragen.

Voor uw definitieve praktijkruimte is planologische ruimte opgenomen in het bestemmingsplan "De Wijde Wiericke". Dit bestemmingsplan, waarvan het ontwerp reeds ter inzage heeft gelegen, zal nog dit jaar worden vastgesteld. Voorts zullen wij een huurovereenkomst met u aangaan, voor ten hoogste vijf jaren. Het gaat dan ook om een voorziening in een tijdelijke behoefte voor een bepaalde termijn.

In het kader van de procedure als genoemd in artikel 3.24 Wro heeft uw plan gedurende zes weken voor iedereen ter inzage liggen. Gedurende deze termijn kon door belanghebbenden een zienswijze worden ingediend tegen ons voornemen tot het verlenen van ontheffing.

*Zienswijzen*

Wij hebben naar aanleiding van het ontwerpbesluit, twee zienswijzen ontvangen. Bij brief hebben wij op deze zienswijze gereageerd. De inhoud van die brieven, die zijn bijgevoegd, dienen hier als ingelast en herhaald beschouwd te worden. De zienswijzen vormen geen aanleiding om ons voornemen te herzien.

*Besluit*

Gelet op het voorgaande, de Woningwet, artikel 3.22 en 3.24 van de Wet ruimtelijke ordening, het Bouwbesluit, de Bouwverordening en de Algemene wet bestuursrecht hebben wij besloten om:

1. Ontheffing te verlenen als bedoeld in artikel 3.22 van de Wet ruimtelijke ordening van het bestemmingsplan "Plan in hoofdzaak (Waarder)", voor een termijn van 5 jaar;
2. bouwvergunning, als bedoeld in artikel 40 Woningwet, te verlenen voor de uitvoering van de hiervoor genoemde werkzaamheden, met een instandhoudingstermijn van 5 jaar, onder de bijgevoegde voorwaarden;


Ingevolge artikel 45, lid 8 dient de vergunninghouder of diens rechtsopvolger, na het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn (van vijf jaren) de met het bestemmingsplan strijdige situatie te zijner keuze hetzij in de oorspronkelijke toestand te herstellen, hetzij met het bestemmingsplan in overeenstemming te brengen;

In het kader van de Algemene wet bestuursrecht is het mogelijk dat tegen de vaststelling van de ontheffing en het verlenen van de bouwvergunning beroep wordt ingesteld. De ontheffing en de bouwvergunning treden pas in werking als de beroepstermijn van zes weken is verstreken en er geen verzoek om voorlopige voorziening is ingediend. Wij zullen u hiervan op de hoogte stellen.

Zoals u wellicht al heeft opgemerkt hebben wij aan het pand het adres Gravin Margarethastraat 1a toegekend. Zodra de postcode bekend is zullen wij u daarvan op de hoogte stellen.

In het bijzonder wijzen wij u op de bij de brief gevoegde legesaanslag. Met eventuele vragen kunt u terecht bij de behandelend medewerker van uw bouwplan, de heer Th. L van Deursen.

Hoogachtend,  
burgemeester en wethouders van Bodegraven,  
namens dezen,  
afdelingshoofd VROM,

  
mevr. mr. B. Kramer



### LEGESAANSLAG

De leges die u bent verschuldigd voor het in behandeling nemen van uw bouwaanvraag bedragen € 372,57. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

leges bouwvergunning regulier	€ 228,00
leges publikatie	€ 144,57
	+
Totaal	€ 372,57

Het basisbedrag bedraagt 22,8 ‰ van de bouwkosten met een minimum van € 131,25. De bouwkosten worden afgerond op (veelvouden) van € 5.000,00.

De bouwkosten van het bouwplan zijn (afgerond) geraamd op €10.000,00

Uitgangspunt bij de kostenraming is dat het werk wordt uitgevoerd door een aannemer en dat nieuwe materialen worden gebruikt.

U dient het legesbedrag van € 372,57 binnen 30 dagen na dagtekening van deze brief te voldoen door overschrijving op één van de onder aan blad 1 van deze brief genoemde rekeningnummers, onder vermelding van "Leges bouwaanvraag 20100127".

Informatie over de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen de legesaanslag kunt u eveneens vinden in het bijgevoegde formulier bezwaar en beroep.

Hoogachtend,  
namens het hoofd van de afdeling Belastingen en Kadaster,  
medewerker afdeling VROM,

  
A.J. Geerling

GEMEENTE



BODEGRAVEN

Voorwaarden bouwvergunning nr. 2010/127

Stempel aanvrager/archief VROM

**VROM**  
archief

1. Op het onderhavige bouwplan is de bouwverordening en het Bouwbesluit met de daarbij behorende normbladen van toepassing.
2. De houder van de vergunning dient bouw- en woningtoezicht tenminste twee dagen van tevoren in kennis te stellen van de aanvang van de werkzaamheden.

Burgemeester en Wethouders van Bodegraven,  
d.d. 25-11-2010 nr. 2010/127  
namens dezen,  
afdelingshoofd VROM,

mevr. mr. B. Kramer

2010/127

28-09-2010

in 1 voud

VROM

behoort bij besluit van burgemeester  
en wethouders van Bodegraven,

d.d. 25 NOV 2010 nr. 2010 1 27

namens dezen,  
afdelingshoofd VROM

INGEKOMEN 28 SEP 2010

Verzendadres

Gemeente Bodegraven  
Postbus 401  
2411 AK Bodegraven**Aanvraag bouwvergunning****1 Gegevens aanvrager (vergunninghouder)**

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf, instelling, vereniging e.d.)? Vul dan bij 1b de naam van de rechtspersoon in en bij 1a de naam van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is. Bij een particuliere aanvraag hoeft u 1b dus niet in te vullen

- 1a Naam en voorletters Borreman G.A.  Man  Vrouw
- 1b Rechtspersoon \_\_\_\_\_
- 1c Correspondentieadres Korte Waarder 21  
in Nederland, bij voorkeur geen postbusnummer
- 1d Postcode en plaats 2415 AS Nieuwerbrug
- 1e Telefoon overdag 0348 688675
- 1f Faxnummer 0348 689321
- 1g E-mailadres huisarts.nieuwerbrug@planet.nl
- 1h Bent u  eigenaar  huurder  
 anders, namelijk \_\_\_\_\_

**2 Machtiging**

Indien deze aanvraag betrekking heeft op een bouwvergunning tweede fase: vul hier de gegevens in van de gemachtigde, ook al is dit dezelfde gemachtigde als bij de aanvraag om bouwvergunning eerste fase

- 2a Laat u de aanvraag voor de bouwvergunning door een gemachtigde verzorgen?  
 Nee, ga naar 3  
 Ja, vul dan hier de gegevens van de gemachtigde in
- 2b Naam en voorletters \_\_\_\_\_  Man  Vrouw
- 2c Functie \_\_\_\_\_
- 2d Correspondentieadres in Nederland \_\_\_\_\_
- 2e Postcode en plaats \_\_\_\_\_
- 2f Telefoon overdag \_\_\_\_\_
- 2g Faxnummer \_\_\_\_\_
- 2h E-mailadres \_\_\_\_\_

**3 Kosten**

Zie de toelichting

- 3 Anneemsom of raming van de kosten (exclusief BTW) € 4000

#### 4 Uw bouwvergunning

Lees in de toelichting welke bouwvergunning u nodig heeft. In bijlage 1 ziet u welke documenten u moet meesturen

4a Welke bouwvergunning vraagt u aan?

- Lichte bouwvergunning  
 Reguliere bouwvergunning  
 Reguliere bouwvergunning fase 1  
 Reguliere bouwvergunning fase 2

→ datum afgifte bouwvergunning fase 1 .....

→ (registratie)nummer bouwvergunning fase 1 .....

U heeft uw eerdere bouwplannen bijvoorbeeld gewijzigd

4b Heeft u voor deze bouwwerkzaamheden al eerder een bouwvergunning aangevraagd?

- Ja, ga naar 4c       Nee, ga naar 5

4c Op welke datum is de eerdere bouwvergunning verleend/geweigerd? .....

4d Wat is het (registratie)nummer van de eerdere aanvraag om bouwvergunning? .....

#### 5 Lokale en kadastrale aanduiding van het bouwwerk/perceel en eigendomssituatie

Kijk voor deze informatie in de koopakte van het pand of het perceel of neem contact op met het kadaster

5a Straat en huisnummer

Graaf albrechtstraat

Postcode en plaats

Nieuwerbrug

5b Kadastrale aanduiding

Gemeente

Bodegraven

Sectie en nummer

zie bijlage 17 en 51

Het gaat om de situatie op het moment dat u de bouwvergunning aanvraagt

5c Eigendomssituatie perceel/kavel

- Eigen grond       Erfpacht       Huur

#### 6 De bouwwerkzaamheden

6a Geef een korte omschrijving van het bouwplan

Het gaat om het  geheel  gedeeltelijk

- plaatsen  
 vernieuwen  
 veranderen  
 oprichten  
 vergroten

→ van een tijdelijke apotheekhoudende huisartspraktijk

Ruimte voor toelichting:

Er worden 6 geschakelde units geplaatst met een totale afmeting van 12.28 meter bij 9.21meter:

Seizoensgebonden bouwwerk als bedoeld in art. 45, 6e lid, van de Woningwet. Bijvoorbeeld een strandpaviljoen. Zie ook de toelichting

6b Gaat het om een seizoensgebonden bouwwerk?

- Nee  
 Ja → Gedurende welke periode van het jaar is het bouwwerk aanwezig?

van .....

t/m .....

→ Wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het seizoensgebonden bouwwerk?

..... jaar

Tijdelijk bouwwerk zoals bedoeld in art. 45, 1e lid, van de Woningwet. Bijvoorbeeld noodlokalen voor scholen en tijdelijke woonruimte. Zie ook de toelichting

6c Gaat het om een tijdelijk bouwwerk?

- Nee  
 Ja → Wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het bouwwerk?

3 tot max. 5 jaar

Gebruik wil zeggen: het daadwerkelijke gebruik van het bouwwerk.

Zie de toelichting

Gaat het om wonen? Dan is de bezettingsgraadklasse niet van toepassing en vult u de GO en VO in onder 'B1'. Zie ook de toelichting bij Bezettingsgraadklasse

## 7 Gebruik van het bouwwerk

7a Wat is het huidige gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen?

7b Wat is het gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen na uitvoering van de werkzaamheden?

7c Geef in de onderstaande tabel per gebruiksfunctie de gebruiksoppervlakte (GO) en de vloeroppervlakte van het verblijfsgebied (VO) in m<sup>2</sup> aan.

Groenvoorziening

Gezondheidszorg

Gebruiksfunctie	Bezettingsgraadklasse										
	B1		B2		B3		B4		B5		
	GO (m <sup>2</sup> )	VO (m <sup>2</sup> )	GO (m <sup>2</sup> )	VO (m <sup>2</sup> )	GO (m <sup>2</sup> )	VO (m <sup>2</sup> )	GO (m <sup>2</sup> )	VO (m <sup>2</sup> )	GO (m <sup>2</sup> )	VO (m <sup>2</sup> )	
Wonen			n.v.t.								
Bijeenkomst											
Cel											
Gezondheidszorg							108.5	108.5			
Industrie											
Kantoor											
Logies											
Onderwijs											
Sport											
Winkel											
Overige gebruiksfuncties											

De vragen 7d en 7e alleen invullen als er sprake is van woningen of wooneenheden

7d Voor hoeveel woningen/wooneenheden vraagt u de bouwvergunning aan?

Aantal huurwoningen ..... Aantal huurwooneenheden .....

Aantal koopwoningen ..... Aantal koopwooneenheden .....

7e Bent u na voltooiing van de werkzaamheden bewoner van het bouwwerk?

Ja  Nee

## 8 Afmetingen van het bouwwerk

8a en 8b ook met 'Ja' beantwoorden bij oprichten van een bouwwerk (nieuwbouw)

8a Verandert de onbebouwde oppervlakte van het terrein door de bouwwerkzaamheden?

Ja → Bebouwde oppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden 0 m<sup>2</sup>

→ Bebouwde oppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden 113.1 m<sup>2</sup>

Nee

8b Verandert de bruto vloeroppervlakte van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?

Ja → Bruto vloeroppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden 0 m<sup>2</sup>

→ Bruto vloeroppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden 108.5 m<sup>2</sup>

Nee

8c Verandert de bruto inhoud van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?

Ja → Bruto inhoud voor uitvoering van de werkzaamheden 0 m<sup>3</sup>

→ Bruto inhoud na uitvoering van de werkzaamheden 271.3 m<sup>3</sup>

Nee

## 9. Materiaal en kleurgebruik

Heeft het bouwwerk  
andere bijzondere onder-  
delen of materialen of  
gaat het om een bouw-  
werk dat geen gebouw is?  
Vul dan de gegevens in  
op de lege regels in het  
schema.  
Meer ruimte nodig?  
Stuur een bijlage mee

9a Vul in het onderstaande schema de gegevens in over materiaal en kleurgebruik

Onderdeel	Materiaal	Kleur
Gevels		
· Plint gebouw		
· Gevelbekleding		
· Borstweringen		
· Voegwerk	NVT	
Kozijnen	Meranti of staal	Transp of Wit
· Ramen	Kunststof/aluminium	
· Deuren	meranti	transp.
· Luiken	Kunststof	wit
Balkonhekken	NVT	
Dakgoten en boeidelen		Rood Ral 3020
Dakbedekking	Bitumen	zwart
Deuren	Meranti	
Buitenwanden	Kunststof	wit Ral 1013

Informeer bij uw  
gemeente of dit mogelijk  
is

9b Wilt u het bouwplan mondeling toelichten voor de welstandscommissie/stadsbouwmeester?

Ja  Nee

## 10 Overige vergunningen

Informeer bij de  
gemeente of u nog  
andere vergunningen  
nodig heeft

10 Heeft u voor de bouwwerkzaamheden ook de volgende vergunningen nodig?

Nee  Ja, kruis aan om welke vergunningen het gaat en stuur een kopie van de vergunning of een bewijs van de aanvraag mee →

- Monumentenvergunning
- Vergunning Kernenergiewet
- Milieuvergunning
- Vergunning Wet toelating zorginstellingen
- Sloopvergunning



De gegevens die u invult bij vraag 11 t/m 13 worden niet gepubliceerd.

Kruis aan wat van  
toepassing is.  
Zie verder de toelichting

### 11 Wonen en zorg

11a Vraagt u een bouwvergunning aan voor woningen of wooneenheden?

- Nee Ga verder met 12  
 Ja Om welk soort woningen gaat het?  
 Individueel wonen  Zelfstandige woning  Grondgebonden  
 Geclusterde woningen  In woongebouw  
i.v.m. zorg  Grondgebonden  
 In woongebouw  
 Groepswoning

11b Welke zorgvoorziening is aanwezig in de woningen/wooneenheden?

- Geen zorg/n.v.t.  
 Zorg op afspraak (thuiszorg)  
 Zorg op afroep (zorgpost in de buurt, via intercom)  
 24-uurs zorg (zorgverleners in huis)

### 12 Handtekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier en de bijlagen naar waarheid heb ingevuld en dat het gehele bouwwerk zal voldoen aan de eisen zoals die zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2003.

12a Aanvrager

Datum 25-09-2010

Handtekening aanvrager

1687.91.225

Zie de toelichting

12b Burgerservicenummer

12c Gemachtigde

Datum

Handtekening gemachtigde

Als een gemachtigde is  
aangewezen, moeten  
zowel de aanvrager als  
de gemachtigde dit  
formulier ondertekenen

### 13 Toestemming publiceren persoonsgegevens

13a Geeft u toestemming om uw antwoorden op de vragen 1 t/m 3 te publiceren?

- Ja  Nee

13b Handtekening aanvrager

13c Handtekening gemachtigde

Zie de toelichting

Als een gemachtigde is  
aangewezen, moeten  
zowel de aanvrager als  
de gemachtigde dit  
formulier ondertekenen

### Terugsturen van de aanvraag

Stuur de aanvraag inclusief de bijlagen naar het adres dat rechtsboven op de voorzijde van het formulier staat vermeld. Als er geen adres op het formulier staat vermeld, informeer dan bij uw gemeente naar het juiste adres. Controleer of u alle bijlagen heeft bijgevoegd.

**Bijlage 1**

**Aanvraag bouwvergunning**

# Checklist

Kruis hieronder aan welke gegevens en bescheiden u bijvoegt bij de aanvraag en stuur deze lijst mee met de aanvraag. Uit alle gegevens en bescheiden moet blijken wie ze heeft opgesteld, bijvoorbeeld een architect of een adviseur. Voorzie de gegevens en bescheiden van het corresponderende nummer uit de linker kolom. In de tabel is aangegeven welke gegevens en bescheiden van toepassing kunnen zijn bij een lichte bouwvergunning of bij een eerste fase of een tweede fase van een reguliere bouwvergunning. Vraagt u de reguliere vergunning in één keer aan? Dan zijn de gegevens en bescheiden van zowel fase 1 als fase 2 van toepassing.

Op basis van de gegevens die u meestuurt, moet de gemeente kunnen beoordelen of uw bouwwerk voldoet aan de eisen. Deze eisen zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2003, het Gebruiksbesluit, de Woningwet, het ruimtelijke kader (o.a. het bestemmingsplan), de gemeentelijke welstandsnota en de gemeentelijke bouwverordening. Stuur alle gegevens en bescheiden die van toepassing zijn op uw aanvraag mee met het aanvraagformulier.

Meer informatie over de indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning vindt u via [www.vrom.nl/bouwregelgeving](http://www.vrom.nl/bouwregelgeving) onder 'Wetten en regels' (Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning).

De met een \* gemarkeerde gegevens en bescheiden hoeft u niet direct met de aanvraag mee te sturen. Uw gemeente zal u informeren of en welke gegevens nodig zijn.

X = Staat vermeld op de bouwtekening

(X) = Overige bijlagen

		Gegevens en bescheiden			Bijvoegt
		Reguliere bouwvergunning fase 2			
		Reguliere bouwvergunning fase 1			
		Lichte bouwvergunning			
01	Kwaliteitsverklaringen, gelijkwaardigheidsverklaringen e.d.	ja	ja	ja	X
02	Overzichtslijst / verklaring digitaal ingediende gegevens en bescheiden	ja	ja	ja	
03	Plattegronden en doorsnedetekeningen	ja	ja	ja	X
04	Aanduiding bestemmingen	ja	ja		X
05	Afmetingen perceel en situering	ja	ja		(X)
06	Hoogte bouwwerk t.o.v. straatpeil en aantal bouwlagen	ja	ja		(X)
07	Inrichting parkeervoorzieningen	ja	ja		(X)
08	Indieningsvereisten Agrarische Adviescommissie	*	*		
09	Overige indieningsvereisten in verband met toetsing aan planologische voorschriften krachtens de Wet ruimtelijke ordening	*	*		
10	Indieningsvereisten exploitatieplan		*		
11	Indieningsvereisten in verband met afwijkingmogelijkheden van de Wet ruimtelijke ordening	*	*		
12	Rapport archeologisch bodemonderzoek	*	*		
13	Advies van de Commissie tunnelveiligheid	*		*	
14	Toestemming artikel 14 EU-richtlijn nr. 2004/54/EG (veiligheid wegtunnels)	*		*	
15	Geveltekeningen en belendende bebouwing	ja	ja		X
16	Detailtekeningen gezichtsbepalende bouwdelen	ja	ja		X
17	Foto's bestaande situatie en omliggende bebouwing	ja	ja		(X)
18	Belastingen en belastingcombinaties constructie	ja		ja	X
19	De uiterste grenstoestand van de bouwconstructie	ja		ja	(X)
20	Gegevens en bescheiden Wet Bibob			*	
21	EPC-berekening thermische eigenschappen en luchtdoorlatendheid			ja	X
22	Geluidwering uitwendige scheidingsconstructie en geluidabsorptie			ja	X
23	Daglichttoetreding			ja	X
24	Ventilatievoorzieningen, verbrandingsgassen en verbrandingslucht			ja	X
25	Brandveiligheid en rookproductie			ja	X
26	Brand- en rookcompartimentering			ja	X
27	Vluchtroutes en brandveiligheidsvoorzieningen			ja	X
28	Noodstroomvoorziening en -verlichting			ja	X
29	Wateropname materialen vloer, wand en plafonds in sanitaire ruimten			ja	X
30	Lucht- en waterdichtheid en vochtwerende voorzieningen			ja	X
31	Riolering en hemelwaterafvoeren			ja	X
32	Gas-, elektra- en waterleiding, inclusief aansluitpunten			ja	(X)
33	Drinkwater- en warmwatervoorzieningen			ja	X
34	Inbraakwerendheid			ja	X
35	Weren van ratten en muizen			ja	
36	Gebruiksfunctie en afmetingen van ruimten			ja	X
37	Opslagplaats afvalstoffen			ja	
38	Opslagplaats gevaarlijke stoffen			ja	
39	Stallingsruimte voor fietsen			ja	(X)
40	Integrale toegankelijkheid en toegankelijkheid van ruimten			ja	X
41	Trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen			ja	X
42	Opstelplaats aanrecht, kook-/stooktoestel en warmwatervoorziening			ja	X
43	Aanduiding bad- en toiletruimte, meterruimte, liften en liftschachten			ja	X
44	Hoogteligging vloeren t.o.v. het aansluitende terrein			ja	X
45	Draairichting draaiende delen			ja	X
46	Bouwveiligheidsplan en toegankelijkheid bouwplaats			ja	
47	Brandveiligheidsinstallaties			ja	X
48	Bluswatervoorzieningen en opstelplaatsen van brandweervoertuigen			ja	
49	Rapportage bodemgesteldheid			ja	
50	Indieningsvereisten experimentele bouw	*		*	

51 Ontwerpbesluit huisvesting huisartspraktijk (X)

**Bijlage 1**  
Aanvraag bouwvergunning

Zoals toegelicht in artikel 1.5 van bijlage 1 van het Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning, mag u eventueel later aanleveren:

- de gegevens betreffende detailberekeningen en -tekeningen van de constructie (tabelnummers 18 en 19) en de installaties (24, 28, 31, 32 en 33), voor zover ze niet de hoofdlijn betreffen;
- een deel van de overige gegevens, als de burgemeester en wethouders hiertoe toestemming verlenen.

U moet de eventueel later aan te leveren gegevens uiterlijk drie weken voor aanvang van de desbetreffende werkzaamheden ter goedkeuring aan de gemeente voorleggen. Bedenk dat de afhandeling van uw aanvraag door later aanleveren vertraging kan oplopen, als blijkt dat u de gegevens toch meteen had moeten meesturen. Weet u niet zeker of u bepaalde gegevens later mag aanleveren, neem dan altijd eerst contact op met de gemeente.

Vul hieronder in welke gegevens en bescheiden u later aanlevert. Noem het nummer uit de tabel en licht toe welke gegevens het betreft en waarom u ze later aanlevert

<b>1</b>	Bijlagennummer(s)	02	35	37	38	46	48	49
	Reden voor later aanleveren	Hierbij stel ik voor om deze gegevens niet aan te leveren omdat deze mij niet van toepassing lijken.						

<b>2</b>	Bijlagennummer(s)							
	Reden voor later aanleveren							

<b>3</b>	Bijlagennummer(s)							
	Reden voor later aanleveren							

<b>4</b>	Bijlagennummer(s)							
	Reden voor later aanleveren							

<b>5</b>	Bijlagennummer(s)							
	Reden voor later aanleveren							

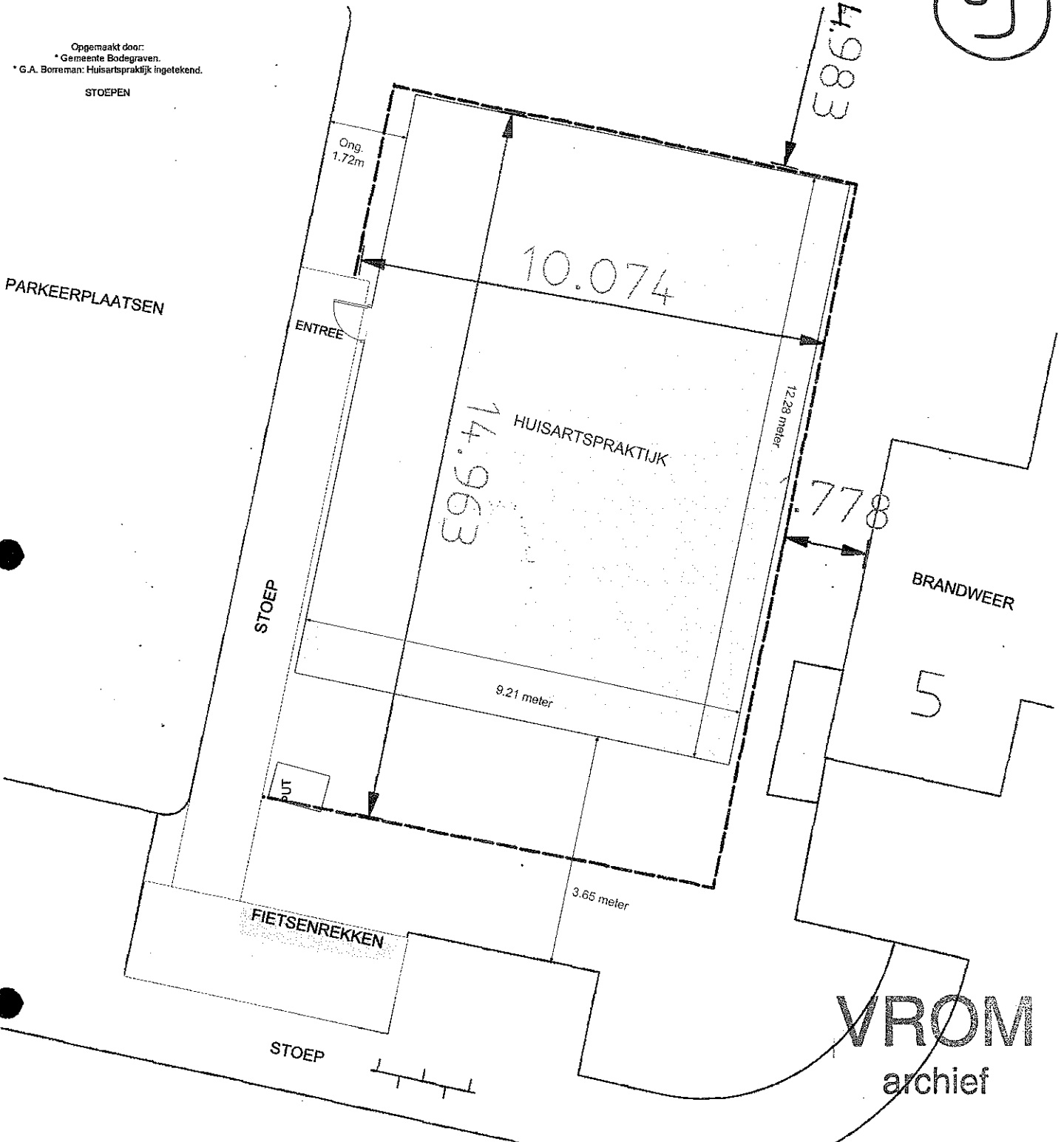
<b>6</b>	Bijlagennummer(s)							
	Reden voor later aanleveren							

39

Opgemaakt door:  
\* Gemeente Bodegraven.  
\* G.A. Borreman: Huisartspraktijk ingetekend.

STOEPEN

PARKEERPLAATSEN



**VROM**  
archief

GRAAF ALBRECHTSTRAAT

behoort bij besluit van burgemeester  
en wethouders van Bodegraven.

d.d. 25 NOV 2010 nr. 2010 127

namens dezen,  
afdelingshoofd VROM

